



Antrag auf Überlassung der Begegnungsstätte Malsheim

bitte beachten: Rückgabe der Unterlagen bis spätestens 2 Wochen vor der Veranstaltung an
Stadtverwaltung Renningen, Amt für Kultur, Freizeit und Sport, Perouser Strasse 1, 71272 Renningen.

Bitte für jede Veranstaltung einen extra Überlassungsantrag ausfüllen. Danke!

1) Titel der Veranstaltung:

Datum

von (hh:mm)

bis (hh:mm)

2) Aufbau:

Veranstaltung:

Abbau:

In den Wintermonaten werden Heizkosten für die Dauer der Veranstaltung berechnet.

3) Veranstaltungsort:

Begegnungsstätte Malsheim

Merklinger Strasse 10

71272 Renningen - Malsheim



4) Anzahl der erwarteten Besucher:

5) Art der Veranstaltung:

☐

erzieherisch

☐

künstlerisch

☐

kulturell

☐

wirtschaftlich

☐

politisch

☐

Messe/ Flohm.

☐

gesellig/ Geburtstag

☐

sportlich

☐

6) Räume und Art der Bestuhlung:

Veranstaltungsraum oben rechts (Raum I)

☐

Reihenbestuhlung (max. 30 Personen, 6 Reihen á 5 Stühle)

☐

Bestuhlung an Tischen (max. 14 Personen an 5 Tischen) als Block

Veranstaltungsraum oben links (Raum II mit Durchreiche Küche)

☐

Reihenbestuhlung (max. 30 Personen, 6 Reihen á 5 Stühle)

☐

Bestuhlung an Tischen (max. 14 Personen an 5 Tischen) als Block

7) Hausmeister-Bereitschaft über die reguläre Übergabe und das Auf - und Zuschließen

hinaus wird beantragt (bis max. 6 Std. und max. bis 22 Uhr)

ja

nein

☐
☐

8) Mitbenutzung Küche?

☐
☐

9) Nutzung hauseigene Flipchart? Bitte Stifte und Papier selber mitbringen!

☐
☐

10) Nutzung hauseigenes Whiteboard? Bitte Stifte selber mitbringen!

☐
☐

11) Nutzung Stehtische (max. 3 mobile)? Wenn ja, Anzahl:

☐

12) Sonstiges / Bemerkungen:

13) Veranstalter (natürliche Person):

Name, Vorname, ggf. Verein

Anschrift

Telefon

e-mail

Datum, Unterschrift Veranstalter

(bei Vereinen Unterschrift Vorstand
notwendig) bitte handschriftlich oder als Bild

14) Veranstaltungsleiter (natürl. Person, muss während der

Veranstaltung anwesend sein. Die Pflichten des

§38 VStättVO gehen auf den Veranstaltungsleiter über):

Name, Vorname

Anschrift

Mobilnummer

(erreichbar auch während der Veranstaltung)

e-mail

Datum, Unterschrift Veranstaltungsleiter

(falls abweichend von Veranstalter) bitte handschriftlich oder als Bild

15) Verantwortlicher bei Küchennutzung:

Name, Vorname

Anschrift

Mobilnr. (erreichbar während der Veranstaltung)

e-mail

Wichtige Hinweise:

- das Abbrennen von Kerzen und Wunderkerzen
- das Bekleben der Wände

IST IM GESAMTEN GEBÄUDE NICHT GESTATTET!

☐

Dem unterzeichnenden Antragsteller sind die Benutzungsordnung und die
Entgeltabelle für die Begegnungsstätte Malsheim bekannt

16) Datum:

Unterschrift:

(bei Vereinen Unterschrift Vorstand notwendig) bitte handschriftlich oder als Bild

17) Bemerkungen (wird von Abteilung Kultur, Freizeit, Sport aufgefüllt):



Mietvertrag Begegnungsstätte Malsheim

Zwischen der Stadt Renningen, Kreis Böblingen und _____
vertreten durch _____ wird der nachfolgende Mietvertrag zur
Überlassung der **Begegnungsstätte** in Malsheim für eine Einzelveranstaltung abgeschlossen.

§1 Vertragsgegenstand, Art und Umfang der Benutzung

Die Stadt Renningen überlässt dem vorgenannten Vertragspartner (Mieter) die Begegnungsstätte

zur Nutzung für eine Einzelveranstaltung am _____
von _____ Uhr
bis _____ Uhr.

Bestandteil des Mietvertrags ist der schriftliche Überlassungsantrag vom _____
in dem die erforderlichen Einzelangaben zu der Veranstaltung enthalten sind.

§ 2 Benutzungsvorschriften

Der Mieter anerkennt mit diesem Vertrag die vom Gemeinderat der Stadt Renningen am 22.05.2023 beschlossene Benutzungsordnung für die Begegnungsstätte und verpflichtet sich, die Veranstaltung unter Beachtung dieser Benutzungsordnung durchzuführen. Der Mieter ist im Besitz einer Benutzungsordnung.

§ 3 Benutzungsentgelt

Die Berechnung und Festsetzung des Benutzungsentgelts samt Nebenkosten und ggf. zzgl. USt. erfolgt nach der Entgeltordnung für die Vermietung und Überlassung der Begegnungsstätte Malsheim vom 22.05.2023 (in Kraft seit 01.06.2023).

Der Veranstalter (Mieter) verpflichtet sich mit Abschluss dieses Vertrags, das nach der Veranstaltung von der Stadt festgesetzte Benutzungsentgelt samt Nebenkosten und ggf. zzgl. USt. fristgemäß an die Stadt zu bezahlen.

Renningen, den _____

Veranstalter (Unterschrift) bitte handschriftlich oder als Bild

Renningen, den _____

Für die Stadt (Unterschrift)