STADT RENNINGEN

Antrag auf Überlassung des Bürgerhaus Renningen

bitte beachten: Rückgabe der Unterlagen bis spätestens 2 Wochen vor der Veranstaltung an
Stadtverwaltung Renningen, Amt für Kultur, Freizeit und Sport, Perouser Strasse 1, 71272 Renningen.
Bitte für jede Veranstaltung einen extra Überlassungsantrag ausfüllen. Danke!

1) Titel der Veranstaltung: _____

	Datum	von (hh:mm)	bis (hh:mm)
2) Aufbau:			
ggf. technische Probe:			
Einlass Veranstaltungssaal:			
Veranstaltung:			
Abbau:			

In den Wintermonaten werden Heizkosten nach Dauer der Veranstaltung berechnet.

3) Veranstaltungsort: Bürgerhaus Renningen

Jahnstrasse 20
71272 Renningen



4) Anzahl der erwarteten Besucher:

5) Art der Veranstaltung:

- ☐ erzieherisch
- ☐ künstlerisch
- ☐ kulturell
- ☐ wirtschaftlich
- ☐ politisch
- ☐ Messe/ Flohm.
- ☐ gesellig/ Geburtstag
- ☐ sportlich
- ☐ _____

6) Räume und Art der Bestuhlung:

Foyer:

- ☐ Nutzung vor Einlass und in der Pause
- ☐ Foyer für Bewirtungszwecke

Saal:

- ☐ Saal (ohne Bestuhlung)
- ☐ Saal (Reihenbestuhlung)
- ☐ Saal (parlamentarische Bestuhlung)
- ☐ Saal (Bankettbestuhlung)

Vereinsraum:

- ☐ Vereinsraum (Reihenbestuhlung)
- ☐ Vereinsraum (parlamentarische Bestuhlung)
- ☐ Vereinsraum (Bankettbestuhlung)

		ja	nein
7)	**Mitbenutzung Küche?**	☐	☐
8)	**Nutzung hauseigenes Geschirr?**	☐	☐
9)	**Nutzung Stehtische (max. 9 mobile)? Wenn ja, Anzahl:**	☐	☐
10)	**Ausschmückung Foyer (Girlanden/Fahnen/Pflanzen)?***	☐	☐
11)	**Ausschmückung Vereinsraum (Girlanden/Fahnen/Pflanzen)?***	☐	☐
12)	**Ausschmückung Saal (Girlanden/Fahnen/Pflanzen)?***	☐	☐
13)	**Werden Bühnenpodeste benötigt?**	☐	☐
	Wenn ja: ☐ **von externem Dienstleister*[3]**		
	☐ **hauseigene Bühnenelemente*[2]**		
	Wo werden diese aufgebaut? _____		
14)	**Nutzung eines Bühnenbildes?**	☐	☐
15)	**Nutzung Requisiten?**	☐	☐
16)	**Werden Gase eingesetzt (ggf. auch in Luftballons)?*[2]**	☐	☐
17)	**Nutzung hauseigener Beamer?**	☐	☐
18)	**Nutzung hauseigener Leinwand?**	☐	☐
19)	**Nutzung hauseigener Tonanlage?*[2]**	☐	☐
20)	**Nutzung hauseigene Funkmikrofone*[2] (max. 2)? Wenn Ja, Anzahl:**	☐	☐
21)	**Nutzung externer Tontechnik?*[3]**	☐	☐
22)	**Nutzung externer Beleuchtungstechnik?*[3]**	☐	☐
~~23)~~	~~**Wird der Flügel benötigt?**~~		
24)	**Eine Veranstalterhaftpflichtversicherung wurde abgeschlossen**	☐	☐
25)	**Bei Ausschank: Anzeige vorrübergehender Gaststättenbetrieb ist erfolgt**	☐	☐
26)	**Sonstiges / Bemerkungen:**		

_____

_____

*) mind. schwerentflammbar

*[2]) Bedienung nur durch sachkundige Personen

*[3]) auf Nachfrage sind Prüfprotokolle vorzulegen

27) Veranstalter:

Name, Vorname, ggf. Verein

Anschrift

Telefon

e-mail

Datum, Unterschrift Veranstalter
(bei Vereinen Unterschrift Vorstand notwendig) bitte handschriftlich oder als Bild

28) Veranstaltungsleiter (natürl. Person, muss während der Veranstaltung anwesend sein. Die Pflichten des §38 VStättVO gehen auf den Veranstaltungsleiter über):

Name, Vorname

Anschrift

Mobilnr. (erreichbar während der Veranstaltung)

e-mail

Datum, Unterschrift Veranstaltungsleiter (falls abweichend von Veranstalter) bitte handschriftlich oder als Bild

29) ggf. ausführender Techniker:

Name, Vorname

Ggf. Firma

Anschrift

Mobilnr. (erreichbar während der Veranstaltung)

e-mail

30) Verantwortlicher bei Küchennutzung:

Name, Vorname

Anschrift

Mobilnr. (erreichbar während der Veranstaltung)

e-mail

Wichtige Hinweise:

- das Abbrennen von Kerzen und Wunderkerzen
- das Bekleben der Wände

IST IM GESAMTEN GEBÄUDE NICHT GESTATTET!

☐ Dem unterzeichnenden Antragsteller sind die Benutzungsordnung und die Entgelttabelle für das Bürgerhaus Renningen bekannt

31) Datum: _____

Unterschrift: _____

(bei Vereinen Unterschrift Vorstand notwendig) - bitte handschriftlich oder als Bild

32) Bemerkungen (wird von Abteilung Kultur, Freizeit, Sport augefüllt):

STADT RENNINGEN

Mietvertrag Bürgerhaus

Zwischen der Stadt Renningen, Kreis Böblingen und _____

vertreten durch _____ wird der nachfolgende Mietvertrag zur

Überlassung des **Bürgerhauses** in Renningen für eine Einzelveranstaltung abgeschlossen.

§1 Vertragsgegenstand, Art und Umfang der Benutzung

Die Stadt Renningen überlässt dem vorgenannten Vertragspartner (Mieter) das Bürgerhaus

zur Nutzung für eine Einzelveranstaltung am _____

von _____ Uhr

bis _____ Uhr.

Bestandteil des Mietvertrags ist der schriftliche Überlassungsantrag vom _____
in dem die erforderlichen Einzelangaben zu der Veranstaltung enthalten sind.

§ 2 Benutzungsvorschriften

Der Mieter anerkennt mit diesem Vertrag die vom Gemeinderat der Stadt Renningen am 21.11.2022 beschlossene Benutzungsordnung für das Bürgerhaus und verpflichtet sich, die Veranstaltung unter Beachtung dieser Benutzungsordnung durchzuführen. Der Mieter ist im Besitz einer Benutzungsordnung.

§ 3 Benutzungsentgelt

Die Berechnung und Festsetzung des Benutzungsentgelts samt Nebenkosten und ggf. zzgl. USt. erfolgt nach der Entgeltordnung für die Vermietung und Überlassung des Bürgerhauses vom 21.11.2022 (in Kraft seit 01.01.2023).
Der Veranstalter (Mieter) verpflichtet sich mit Abschluss dieses Vertrags, das nach der Veranstaltung von der Stadt festgesetzte Benutzungsentgelt samt Nebenkosten und ggf. zzgl. USt. fristgemäß an die Stadt zu bezahlen.

Renningen, den _____ _____

Veranstalter (Unterschrift) - bitte handschriftlich oder als Bild

Renningen, den _____ _____

Für die Stadt (Unterschrift)