STADT RENNINGEN

Antrag auf Überlassung der Festhalle Stegwiesen

bitte beachten: Rückgabe der Unterlagen bis spätestens 2 Wochen vor der Veranstaltung an
Stadtverwaltung Renningen, Amt für Kultur, Freizeit und Sport, Perouser Strasse 1, 71272 Renningen.
Bitte für jede Veranstaltung einen extra Überlassungsantrag ausfüllen. Danke!

1) Titel der Veranstaltung: _____

	Datum	von (hh:mm)	bis (hh:mm)
2) Aufbau:			
ggf. technische Probe:			
ggf. Probe mit Darstellern:			
Öffnung Foyer:			
Einlass Veranstaltungssaal:			
Veranstaltung:			
Abbau:			

In den Wintermonaten werden Heizkosten für die Dauer der Veranstaltung berechnet.

3) Veranstaltungsort:

Festhalle (Steg-
wiesenhalle) Renningen

Rankbachstraße 42
71272 Renningen



4) Anzahl der erwarteten Besucher: ☐

5) Nutzung der Halle:

☐ nur Foyer ☐ Foyer und Saal ☐ Theke im Foyer
☐ Nutzung Küchenoffice ☐ Küchennutzung

6) Art der Bestuhlung im Saal:

☐ Sitzplätze an Tischen, Bankett (max. 300 Besucher)
☐ Sitzplätze, Reihenbestuhlung (max. 410 Personen)
☐ Stehplätze (max. 410 Personen)

7) Art der Veranstaltung:

☐ erzieherisch ☐ künstlerisch ☐ kulturell
☐ wirtschaftlich ☐ politisch ☐ Messe/ Flohm.
☐ gesellig/ Geburtstag ☐ sportlich ☐ _____

8) ggf. Anzahl Darsteller auf der Bühne: ☐

9) Besondere Eigenschaft der Darsteller (z.B. körperl. Beeinträchtigung / Kinder):

_____

_____

		ja	nein
10)	**Hausmeister-Bereitschaft** über die reguläre Übergabe und das Auf - und Zuschließen hinaus wird beantragt (bis max. 6 Std. und max. bis 22 Uhr)	☐	☐
11)	**Bewirtung im Foyer?**	☐	☐
12)	**Bewirtung im Saal?**	☐	☐
13)	**Nutzung hauseigenes Geschirr im Saal/ Foyer?**	☐	☐
14)	**Wird ein Spuckschutz benötigt (max. 1 Stück)? Wenn ja, Anzahl:**	☐	☐
15)	**Nutzung Stehtische (max. 5 mobile)? Wenn ja, Anzahl:**	☐	☐
16)	**Nutzung Ausschmückung Foyer (Girlanden/Fahnen/Pflanzen)?***	☐	☐
17)	**Nutzung Duschen/ Umkleideräume EG (Herren)**	☐	☐
18)	**Nutzung Duschen/ Umkleideräume UG (Damen)**	☐	☐
19)	**Nutzung der Bühne?**	☐	☐
20)	**Nutzung eines eigenen Bühnenbelags?**	☐	☐
21)	**Nutzung eines Bühnenbildes?**	☐	☐
22)	**Nutzung Requisiten?**	☐	☐
23)	**Werden Gase eingesetzt (ggf. auch in Luftballons)?*²**	☐	☐
24)	**Nutzung hauseigener Beamer?**	☐	☐
25)	**Nutzung hauseigener Leinwand?**	☐	☐
26)	**Nutzung hauseigener Tonanlage?*²**	☐	☐
27)	**Nutzung hauseig. Funkmikrofone (max. 3)?*² Wenn Ja, Anzahl:**	☐	☐
28)	**Nutzung hauseigener Beleuchtungsanlage?*²**	☐	☐
29)	**Nutzung Bühnenzüge/ Beleuchtungstraverse Zuschauerraum?*²**	☐	☐
30)	**Nutzung externer Tontechnik?*³**	☐	☐
31)	**Nutzung externer Beleuchtungstechnik?*³**	☐	☐
32)	**Werden zusätzliche Bühnenpodeste benötigt?**	☐	☐
	Wenn ja: ☐ **von externem Dienstleister*³**		
	☐ **hauseigene Bühnenelemente*²**		
	Wo werden diese aufgebaut? _____		
33)	**Nutzung der Beleuchtungstraverse?*²**	☐	☐
	Wenn ja: die sachgerechte Nutzung der Beleuchtungstraverse ist zu gewährleisten. Es darf keine Personenbeförderung und keine Benutzung entgegen der Zweckbestimmung erfolgen. Die Bedienung der Anlage darf nur durch eine eingewiesene und fachkundige Personen laut VStättVo erfolgen.		
34)	**Wird der Flügel benötigt?**	☐	☐
35)	**Nutzung Ausschmückung Saal (Girlanden/Fahnen/Pflanzen)?***	☐	☐
36)	**Eine Veranstalterhaftpflichtversicherung wurde abgeschlossen**	☐	☐
37)	**Bei Ausschank: Anzeige vorrübergehender Gaststättenbetrieb ist erfolgt**	☐	☐
38)	**Wird ein Stromanschluss benötigt? Bitte Bedarf bei Sonstiges eintragen**	☐	☐

*) mind. schwerentflammbar

*²) Bedienung nur durch sachkundige Personen

*³) auf Nachfrage sind Prüfprotokolle vorzulegen

39) Sonstiges / Bemerkungen:

40) Veranstalter:

Name, Vorname, ggf. Verein

Anschrift

Telefon

e-mail

Datum, Unterschrift Veranstalter (bei Vereinen Unterschrift Vorstand notwendig) bitte handschriftlich oder als Bild

41) Veranstaltungsleiter (muss während der Veranstaltung anwesend sein. Die Pflichten des §38 VStättVO gehen auf den Veranstaltungsleiter über):

Name, Vorname

Anschrift

Mobilnummer
(erreichbar auch während der Veranstaltung)

e-mail

Datum, Unterschrift Veranstaltungsleiter
(falls abweichend von Veranstalter) bitte handschriftlich oder als Bild

42) Ausführender Techniker:

Name, Vorname

Ggf. Firma

Anschrift

Mobilnr. (erreichbar während der Veranstaltung)

e-mail

43) Verantwortlicher bei Küchennutzung:

Name, Vorname

Anschrift

Mobilnr. (erreichbar während der Veranstaltung)

e-mail

☐ Der genannte Techniker ist in die Bedienung der technischen Anlagen eingewiesen und mit diesen vertraut. Für die geplante Veranstaltung hat dieser die Qualifikation eines Verantwortlichen für Veranstaltungstechnik im Sinne des §40 VStättVO

☐ Dem unterzeichnenden Antragsteller sind die Benutzungsordnung und die Entgelttabelle für die Festhalle Stegwiesen bekannt

44) Datum:

Unterschrift:

(bei Vereinen Unterschrift Vorstand notwendig - bitte handschriftlich oder als Bild)

45) Bemerkungen (wird von Abteilung Kultur, Freizeit, Sport augefüllt):

STADT RENNINGEN

Mietvertrag Festhalle Stegweisen

Zwischen der Stadt Renningen, Kreis Böblingen und _____

vertreten durch _____ wird der nachfolgende Mietvertrag zur

Überlassung der Festhalle Stegwiesen in Renningen für eine Einzelveranstaltung abgeschlossen.

§1 Vertragsgegenstand, Art und Umfang der Benutzung

Die Stadt Renningen überlässt dem vorgenannten Vertragspartner (Mieter) die Festhalle Stegwiesen

zur Nutzung für eine Einzelveranstaltung am _____

von _____ Uhr

bis _____ Uhr.

Bestandteil des Mietvertrags ist der schriftliche Überlassungsantrag vom _____
in dem die erforderlichen Einzelangaben zu der Veranstaltung enthalten sind.

§ 2 Benutzungsvorschriften

Der Mieter anerkennt mit diesem Vertrag die vom Gemeinderat der Stadt Renningen am 24.11.2025 beschlossene Benutzungsordnung für die Festhalle Stegwiesen und verpflichtet sich, die Veranstaltung unter Beachtung dieser Benutzungsordnung durchzuführen.
Der Mieter ist im Besitz einer Benutzungsordnung.

§ 3 Benutzungsentgelt

Die Berechnung und Festsetzung des Benutzungsentgelts samt Nebenkosten und ggf. zzgl. USt. erfolgt nach der Entgeltordnung für die Vermietung und Überlassung der Festhalle Stegwiesen vom 24.11.2025 (in Kraft seit 01.01.2026).
Der Veranstalter (Mieter) verpflichtet sich mit Abschluss dieses Vertrags, das nach der Veranstaltung von der Stadt festgesetzte Benutzungsentgelt samt Nebenkosten und ggf. zzgl. USt. fristgemäß an die Stadt zu bezahlen.

Renningen, den _____ _____

Veranstalter (Unterschrift)- bitte handschriftlich oder als Bild

Renningen, den _____ _____

Für die Stadt (Unterschrift)