



Antrag auf Überlassung der Rankbachhalle

bitte beachten: Rückgabe der Unterlagen bis spätestens 2 Wochen vor der Veranstaltung an
Stadtverwaltung Renningen, Amt für Kultur, Freizeit und Sport, Perouser Strasse 1, 71272 Renningen.

Bitte für jede Veranstaltung einen extra Überlassungsantrag ausfüllen. Danke!

1) Titel der Veranstaltung:

2) Aufbau:

	Datum	von (hh:mm)	bis (hh:mm)
ggf. technische Probe:			
ggf. Probe mit Darstellern:			
Öffnung Foyer:			
Einlass Veranstaltungssaal:			
Veranstaltung:			
Abbau:			

In den Wintermonaten werden Heizkosten für die Dauer der Veranstaltung berechnet.

3) Veranstaltungsort:

Rankbachhalle Renningen

Rankbachstraße 51
 71272 Renningen



4) Anzahl der erwarteten Besucher:

5) Nutzung der Halle:

- | | | |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|
| ☐ drei Drittel (Gesamt) | ☐ zwei Drittel | ☐ ein Drittel |
| ☐ mit Empore | ☐ mit Foyer | ☐ mit Küche |

6) Art der Bestuhlung in der Halle:

- | | |
|---|---|
| ☐ Sitzplätze an Tischen | ☐ Sitzplätze, Reihenbestuhlung |
| ☐ Stehplätze | |
| ☐ Sonstiges (z.B.: Flohmarktaufbau - bitte angeben: _____) | |

7) Art der Bestuhlung im Foyer:

- | |
|---|
| ☐ Sitzplätze an Tischen |
| ☐ Sitzplätze, Reihenbestuhlung |
| ☐ Stehplätze |

8) Art der Veranstaltung:

☐ erzieherisch	☐ künstlerisch	☐ kulturell
☐ wirtschaftlich	☐ politisch	☐ Messe/ Flohm.
☐ gesellig/ Geburtstag	☐ sportlich	☐ _____

9) **Hausmeister-Bereitschaft** über die reguläre Übergabe und das Auf - und Zuschließen hinaus wird beantragt (bis max. 6 Std. und max. bis 22 Uhr)

ja nein

☐	☐
--------------------------	--------------------------

10) **Bewirtung im Foyer?**

☐	☐
--------------------------	--------------------------

11) **Nutzung Theke im Foyer?**

☐	☐
--------------------------	--------------------------

12) **Mitbenutzung Küche?**

☐	☐
--------------------------	--------------------------

13) **Nutzung hauseigenes Geschirr in der Halle/ Foyer?**

☐	☐
--------------------------	--------------------------

14) **Wird ein Spuckschutz benötigt (max. 2 Stück)? Wenn ja, Anzahl:**

	☐
----------------------	--------------------------

15) **Nutzung Stehtische (max. 3 mobile)? Wenn ja, Anzahl:**

	☐
----------------------	--------------------------

16) **Nutzung Ausschmückung Foyer (Girlanden/Fahnen/Pflanzen)?***

☐	☐
--------------------------	--------------------------

17) **Nutzung Duschen/ Umkleieräume Herren?**

☐	☐
--------------------------	--------------------------

18) **Nutzung Duschen/ Umkleieräume Damen?**

☐	☐
--------------------------	--------------------------

19) **Werden Bühnenpodeste benötigt?***

☐	☐
--------------------------	--------------------------

Wenn ja: ☐ von externem Dienstleister*

☐ hauseigene Bühnenelemente

Wo werden diese aufgebaut?

20) **Nutzung eines eigenen Bühnenbelags?**

☐	☐
--------------------------	--------------------------

21) **Nutzung eines Bühnenbildes?**

☐	☐
--------------------------	--------------------------

22) **Nutzung Requisiten?**

☐	☐
--------------------------	--------------------------

23) **Werden Gase eingesetzt (ggf. auch in Luftballons)?***

☐	☐
--------------------------	--------------------------

24) **Nutzung hauseigener Leinwand im Foyer?**

☐	☐
--------------------------	--------------------------

25) **Nutzung hauseigener Tonanlage in Halle?***

☐	☐
--------------------------	--------------------------

26) **Nutzung hauseigenes Funkmikrofon?***

☐	☐
--------------------------	--------------------------

27) **Nutzung hauseigenes Mikro?***

☐	☐
--------------------------	--------------------------

28) **Nutzung externer Tontechnik?***

☐	☐
--------------------------	--------------------------

29) **Nutzung externer Beleuchtungstechnik?***

☐	☐
--------------------------	--------------------------

30) **Wird ein Stromanschluss benötigt? Bitte Bedarf bei Sonstiges eintragen**

☐	☐
--------------------------	--------------------------

31) **Nutzung Ausschmückung Halle (Girlanden/Fahnen/Pflanzen)?***

☐	☐
--------------------------	--------------------------

32) **Eine Veranstalterhaftpflichtversicherung wurde abgeschlossen**

☐	☐
--------------------------	--------------------------

33) **Bei Ausschank: Anzeige vorübergehender Gaststättenbetrieb ist erfolgt**

☐	☐
--------------------------	--------------------------

34) **ggf. Anzahl Darsteller auf der Bühne:**

35) **Besondere Eigenschaft der Darsteller (z.B. körperl. Beeinträchtigung / Kinder):**

*) mind. schwerentflammbar

*) auf Nachfrage sind Prüfprotokolle vorzulegen

*) Bedienung nur durch sachkundige Personen

36) Sonstiges / Bemerkungen:

37) Veranstalter:

Name, Vorname, ggf. Verein

Anschrift

Telefon

e-mail

Datum, Unterschrift Veranstalter
(bei Vereinen Unterschrift Vorstand
notwendig) bitte handschriftlich oder als Bild

38) Veranstaltungsleiter (natürl. Person, muss während der
Veranstaltung anwesend sein. Die Pflichten des
§38 VStättVO gehen auf den Veranstaltungsleiter über):

Name, Vorname

Anschrift

Mobilnr. (erreichbar während der Veranstaltung)

e-mail

Datum, Unterschrift Veranstaltungsleiter (falls
abweichend von Veranstalter) bitte handschriftlich oder als Bild

39) Ausführender Techniker:

Name, Vorname

Ggf. Firma

Anschrift

Mobilnr. (erreichbar während der Veranstaltung)

e-mail

40) Verantwortlicher bei Küchennutzung:

Name, Vorname

Anschrift

Mobilnr. (erreichbar während der Veranstaltung)

e-mail

☐

Dem unterzeichnenden Antragsteller sind die Benutzungsordnung und die
Entgelttabelle für die Rankbachhalle bekannt

41) Datum: _____

Unterschrift: _____
(bei Vereinen Unterschrift Vorstand notwendig) - bitte handschriftlich oder als Bild

42) Bemerkungen (wird von Abteilung Kultur, Freizeit, Sport aufgefüllt):



Mietvertrag Rankbachhalle Renningen

Zwischen der Stadt Renningen, Kreis Böblingen und _____
vertreten durch _____ wird der nachfolgende Mietvertrag zur
Überlassung der **Rankbachhalle** für eine Einzelveranstaltung abgeschlossen.

§1 Vertragsgegenstand, Art und Umfang der Benutzung

Die Stadt Renningen überlässt dem vorgenannten Vertragspartner (Mieter) die Rankbachhalle

zur Nutzung für eine Einzelveranstaltung am _____
von _____ Uhr
bis _____ Uhr.

Bestandteil des Mietvertrags ist der schriftliche Überlassungsantrag vom _____
in dem die erforderlichen Einzelangaben zu der Veranstaltung enthalten sind.

§ 2 Benutzungsvorschriften

Der Mieter anerkennt mit diesem Vertrag die vom Gemeinderat der Stadt Renningen am 24.11.2025 beschlossene Benutzungsordnung für die Rankbachhalle und verpflichtet sich, die Veranstaltung unter Beachtung dieser Benutzungsordnung durchzuführen. Der Mieter ist im Besitz einer Benutzungsordnung.

§ 3 Benutzungsentgelt

Die Berechnung und Festsetzung des Benutzungsentgelts samt Nebenkosten und ggf. zzgl. USt. erfolgt nach der Entgeltordnung für die Vermietung und Überlassung der Rankbachhalle vom 24.11.2025 (in Kraft seit 01.01.2026).

Der Veranstalter (Mieter) verpflichtet sich mit Abschluss dieses Vertrags, das nach der Veranstaltung von der Stadt festgesetzte Benutzungsentgelt samt Nebenkosten und ggf. zzgl. USt. fristgemäß an die Stadt zu bezahlen.

Renningen, den _____

Veranstalter (Unterschrift) - bitte handschriftlich oder als Bild

Renningen, den _____

Für die Stadt (Unterschrift)