



Antrag auf Überlassung der Schulturnhalle Malsheim

bitte beachten: Rückgabe der Unterlagen bis spätestens 2 Wochen vor der Veranstaltung an
Stadtverwaltung Renningen, Amt für Kultur, Freizeit und Sport, Perouser Strasse 1, 71272 Renningen.

Bitte für jede Veranstaltung einen extra Überlassungsantrag ausfüllen. Danke!

1) Titel der Veranstaltung:

2) Aufbau:

	Datum	von (hh:mm)	bis (hh:mm)
ggf. technische Probe:			
ggf. Probe mit Darstellern:			
Öffnung Foyer:			
Einlass Veranstaltungssaal:			
Veranstaltung:			
Abbau:			

In den Wintermonaten werden Heizkosten für die Dauer der Veranstaltung berechnet.

3) Veranstaltungsort:

Schulturnhalle Malsheim

Schulstrasse 6
71272 Renningen



4) Anzahl der erwarteten Besucher:

5) Nutzung der Halle:

- | | |
|---|--|
| ☐ mit Bühne (Trennw. geöffn.) | ☐ mit Vereinsraum (Trennwand geschlossen) |
| ☐ nur Vereinsraum (ohne Hallennutzung) | |
| ☐ mit Küche | ☐ mit kleiner Küche am Vereinsraum |

6) Art der Bestuhlung:

- | | |
|--|---|
| ☐ Sitzplätze an Tischen | ☐ Sitzplätze, Reihenbestuhlung |
| ☐ Stehplätze | |

7) Art der Veranstaltung:

- | | | |
|---|---------------------------------------|--|
| ☐ erzieherisch | ☐ künstlerisch | ☐ kulturell |
| ☐ wirtschaftlich | ☐ politisch | ☐ Messe/ Flohm. |
| ☐ gesellig/ Geburtstag | ☐ sportlich | ☐ _____ |

	ja	nein
8) Hausmeister-Bereitschaft über die reguläre Übergabe und das Auf - und Zuschließen hinaus wird beantragt (bis max. 6 Std. und max. bis 22 Uhr)	☐	☐
9) Bewirtung im Vereinsraum?	☐	☐
10) Bewirtung im Saal?	☐	☐
11) Nutzung hauseigenes Geschirr in der Halle/ Foyer?	☐	☐
12) Wird ein Spuckschutz benötigt (max. 4 Stück)? Wenn ja, Anzahl:		☐
13) Nutzung Ausschmückung Foyer (Girlanden/Fahnen/Pflanzen)?*	☐	☐
14) Nutzung Duschen/ Umkleieräume Herren?	☐	☐
15) Nutzung Duschen/ Umkleieräume Damen?	☐	☐
16) Werden Bühnenpodeste benötigt?* ²	☐	☐
Wenn ja: ☐ von externem Dienstleister* ³ ☐ hauseigene Bühnenelemente		
Wo werden diese aufgebaut? _____		
17) Nutzung eines eigenen Bühnenbelags?	☐	☐
18) Nutzung eines Bühnenbildes?	☐	☐
19) Nutzung Requisiten?	☐	☐
20) Werden Gase eingesetzt (ggf. auch in Luftballons)?* ²	☐	☐
21) Nutzung hauseigener Tonanlage in Halle?* ²	☐	☐
22) Nutzung hauseigener Funkmikrofone (max. 2 Stück)?* ²	☐	☐
23) Nutzung hauseigener Mikro (max. 3 Stück)?* ²	☐	☐
24) Nutzung externer Tontechnik?* ³	☐	☐
25) Nutzung externer Beleuchtungstechnik?* ³	☐	☐
26) Wird ein Stromanschluss benötigt? Bitte Bedarf bei Sonstiges eintragen	☐	☐
27) Nutzung Ausschmückung Halle (Girlanden/Fahnen/Pflanzen)?*	☐	☐
28) Eine Veranstalterhaftpflichtversicherung wurde abgeschlossen	☐	☐
29) Bei Ausschank: Anzeige vorübergehender Gaststättenbetrieb ist erfolgt	☐	☐
30) ggf. Anzahl Darsteller auf der Bühne:		
31) Besondere Eigenschaft der Darsteller (z.B. körperl. Beeinträchtigung / Kinder):	_____	

*) mind. schwerentflammbar

*³) auf Nachfrage sind Prüfprotokolle vorzulegen

*²) Bedienung nur durch sachkundige Personen

32) **Sonstiges / Bemerkungen:**

33) Veranstalter:

Name, Vorname, ggf. Verein

Anschrift

Telefon

e-mail

Datum, Unterschrift Veranstalter

(bei Vereinen Unterschrift Vorstand
notwendig) bitte handschriftlich oder als Bild

34) Veranstaltungsleiter (natürl. Person, muss während
Veranstaltung anwesend sein. Die Pflichten des
§38 VStättVO gehen auf den Veranstaltungsleiter über):

Name, Vorname

Anschrift

Mobilnr. (erreichbar während der Veranstaltung)

e-mail

Datum, Unterschrift Veranstaltungsleiter

(falls abweichend von Veranstalter) bitte handschriftlich oder als Bild

35) Ausführender Techniker:

Name, Vorname

Ggf. Firma

Anschrift

Mobilnr. (erreichbar während der Veranstaltung)

e-mail**36) Verantwortlicher bei Küchennutzung:**

Name, Vorname

Anschrift

Mobilnr. (erreichbar während der Veranstaltung)

e-mail☐

Dem unterzeichnenden Antragsteller sind die Benutzungsordnung und die
Entgelttabelle für die Schulturnhalle Malmsheim bekannt

37) Datum:

Unterschrift:

(bei Vereinen Unterschrift Vorstand notwendig) bitte handschriftlich oder als Bild

38) Bemerkungen (wird von Abteilung Kultur, Freizeit, Sport ausgefüllt):



Mietvertrag Schulturnhalle Malsheim

Zwischen der Stadt Renningen, Kreis Böblingen und _____
vertreten durch _____ wird der nachfolgende Mietvertrag zur
Überlassung der **Schulturnhalle** Malsheim für eine Einzelveranstaltung abgeschlossen.

§1 Vertragsgegenstand, Art und Umfang der Benutzung

Die Stadt Renningen überlässt dem vorgenannten Vertragspartner (Mieter) die Schulturnhalle

zur Nutzung für eine Einzelveranstaltung am _____
von _____ Uhr
bis _____ Uhr.

Bestandteil des Mietvertrags ist der schriftliche Überlassungsantrag vom _____
in dem die erforderlichen Einzelangaben zu der Veranstaltung enthalten sind.

§ 2 Benutzungsvorschriften

Der Mieter anerkennt mit diesem Vertrag die vom Gemeinderat der Stadt Renningen am 24.11.2025 beschlossene Benutzungsordnung für die Schulturnhalle und verpflichtet sich, die Veranstaltung unter Beachtung dieser Benutzungsordnung durchzuführen. Der Mieter ist im Besitz einer Benutzungsordnung.

§ 3 Benutzungsentgelt

Die Berechnung und Festsetzung des Benutzungsentgelts samt Nebenkosten und ggf. zzgl. USt. erfolgt nach der Entgeltordnung für die Vermietung und Überlassung der Schulturnhalle Malsheim vom 24.11.2025 (in Kraft seit 01.01.2026).

Der Veranstalter (Mieter) verpflichtet sich mit Abschluss dieses Vertrags, das nach der Veranstaltung von der Stadt festgesetzte Benutzungsentgelt samt Nebenkosten und ggf. zzgl. USt. fristgemäß an die Stadt zu bezahlen.

Renningen, den _____

Veranstalter (Unterschrift) - bitte handschriftlich oder als Bild

Renningen, den _____

Für die Stadt (Unterschrift)